

Conduire l'entretien professionnel

S'approprier les outils et techniques d'entretien pour développer les compétences de son équipe

► Participants :

Responsables d'équipes amenés à conduire des entretiens professionnels.

► Objectifs :

- Savoir conduire un entretien professionnel
- Connaître les objectifs de l'entretien
- Se doter des outils pour mener l'entretien

► Programme :

- Les notions de management préalables à la conduite de l'entretien professionnel
 - La définition d'objectif
 - La définition de poste
 - Les niveaux de développement des collaborateurs
 - L'adaptation des styles de management
- Préparer l'entretien professionnel
 - Se doter d'une grille d'analyse des parcours professionnels
- Connaître les finalités de l'entretien professionnel
 - Différencier « entretien d'appréciation » et « entretien professionnel »
 - Informer le salarié sur les dispositifs de formation
- Mener l'entretien professionnel
 - Comment créer un climat favorable
 - Présenter le déroulement de l'entretien
 - L'analyse des profils de compétence
 - L'analyse du parcours professionnel
 - Poser des questions et reformuler
 - Ecouter et observer
 - Traiter les réactions
 - Fixer des axes de progrès
 - Prendre des décisions
 - Faire le bilan
- Suivi de l'entretien
 - Suivre les axes de progrès pour la période à venir
 - Vérifier le respect des objectifs fixés pendant l'entretien

► Le plus de la formation :

Approche pédagogique pratique et opérationnelle basée sur des jeux de rôles en situation de management.

Analyse et restitution de situations filmées.

Apports théoriques de l'animateur.

► Modalités :

- Durée : 2 jours
- Tarif inter : 830 € HT/participant + Forfait repas 40 € HT