

## Conduire un entretien de recrutement

*Les techniques pour recruter efficacement et favoriser l'objectivité*

- Préparer et mener un entretien de recrutement
- Savoir recruter de manière objective

### ► Programme :

#### ► Organisation des recrutements et gestion des candidatures :

- La définition de poste
- L'élaboration des critères de sélection
- Les compétences nécessaires
- Les comportements attendus
- La construction d'une grille d'évaluation pour l'entretien
- La gestion des candidatures spontanées
- La constitution d'un dossier de recrutement par type de poste
- Le classement des candidatures spontanées,
- Le dossier de candidature pour les candidats reçus
- La mise à jour régulière du dossier de recrutement

#### ► La préparation de l'entretien :

- Identifier et hiérarchiser les compétences du poste : préparer un questionnaire pour en faciliter l'identification
- Analyse des candidatures (CV et lettres de motivation) : préparer les questions qui pourront servir lors de l'entretien

- La préparation matérielle de l'entretien
- La convocation du candidat
- La préparation des informations à transmettre au candidat
- La préparation matérielle du lieu de l'entretien
- Les entretiens croisés
- L'intérêt des entretiens croisés avec le responsable direct
- La préparation du responsable direct

#### ► Les 5 phases de l'entretien de recrutement :

- Accueillir
- Présenter le poste et l'entreprise
- S'informer sur le candidat : vérifier approfondir
- Mesurer l'adéquation : les questions de contrôle
- Conclure

#### ► Le savoir-être dans la conduite d'un entretien de recrutement :

- Favoriser l'écoute, pratiquer l'écoute active
- Les différents types de questions (ouvertes, fermées...)
- Pratiquer la reformulation
- Adopter une approche objective

### ► Le plus de la formation :

Les participants seront invités à apporter des CV anonymés et des fiches de poste pour les postes pour lesquels ils ont l'habitude de recruter, ceci afin de travailler sur des situations réelles. Mises en situation et jeux de rôles analysés en groupe.

### Modalités :

Durée : 2 jours

Tarif inter : 830 € HT/participant + Forfait repas 40 € HT

Toutes nos formations peuvent être adaptées à votre entreprise

Renseignements et inscriptions : 02 99 22 77 22

[www.mensa-formation.com](http://www.mensa-formation.com)