

L'exercice du tutorat en entreprise

S'approprier les techniques pour accompagner, former et évaluer un collaborateur débutant

► Participants :

Toute personne chargée d'accueillir, de former et d'organiser le travail d'un salarié en formation en alternance.

► Objectifs :

- Savoir utiliser les techniques favorisant l'accueil de nouvelles personnes
- Faciliter l'intégration d'un nouveau salarié dans l'entreprise
- Maîtriser les différentes techniques de transmission de connaissances

► Programme :

- Connaître les différentes missions du tuteur pour mieux les maîtriser
Savoir intégrer un salarié dans l'entreprise
 - Préparer l'accueil
 - Accueillir
- Savoir organiser le travail d'un collaborateur
 - Savoir déléguer
 - Savoir organiser une équipe de travail
 - Etablir un plan de progression dans le poste
- Savoir transmettre un savoir-faire
 - Mieux comprendre les difficultés de la communication
 - Les méthodes pédagogiques
 - Les lois pédagogiques
 - Elaborer un itinéraire de formation
- Savoir évaluer un collaborateur
 - La notion d'objectif
 - La notion d'évaluation
 - Construire les outils d'évaluation
 - Conduire un entretien d'évaluation
- Les relations du tuteur avec les partenaires formation
 - Entretien le lien avec l'organisme de formation
 - Rendre compte de la progression du salarié
 - Se positionner en tant que tuteur

► Le plus de la formation :

Approche pédagogique pratique et opérationnelle basée sur des jeux de rôles en situation de tutorat.

Apports théoriques de l'animateur.

► Modalités :

- Durée : 2 jours
- Tarif inter : 675 € HT/participant + Forfait repas 40 € HT