

## La délégation ou l'art de responsabiliser

*Les clés pour savoir déléguer, motiver et former ses collaborateurs*

### ► Participants :

Managers exerçant leurs responsabilités depuis au moins 6 mois.

### ► Objectifs :

- Savoir déléguer efficacement
- Comprendre pourquoi on délègue
- Utiliser la délégation comme outil de management et de motivation des équipes

### ► Programme :

- Pourquoi déléguer ?
  - *Savoir pourquoi l'on délègue*
  - *La délégation : outil de management*
- A qui déléguer ?
  - *Comment choisir la personne à qui on délègue*
  - *Pourquoi choisir ?*
- Quoi déléguer ?
  - *Le choix des tâches*
  - *Les tâches et la compétence du collaborateur*
  - *Les tâches à ne pas déléguer*
- Comment déléguer ?
  - *Fixer l'objectif de la délégation*
  - *Donner l'information au collaborateur*
  - *Fixer les règles du jeu*
  - *Donner les moyens*
  - *Fixer les conditions de la délégation*
  - *Contrôler la délégation*
  - *Dresser le bilan de la délégation*
  - *Reprendre la délégation*

### ► Le plus de la formation :

Approche pédagogique pratique et opérationnelle basée sur des jeux de rôles en situation de management.

Analyse et restitution de situations filmées.

Apports théoriques de l'animateur.

### ► Modalités :

- Durée : 2 jours
- Tarif inter : 830 € HT/participant + Forfait repas 40 € HT

Toutes nos formations peuvent être adaptées à votre entreprise

Renseignements et inscriptions : 02 99 22 77 22  
[www.mensa-formation.com](http://www.mensa-formation.com)