

La pratique du management

Les fondamentaux du management pour managers opérationnels

► Participants :

Managers, chefs d'équipe exerçant leurs responsabilités depuis au moins 6 mois.

► Objectifs :

- Revoir les fondamentaux du management
- Connaître son style de management et savoir l'adapter
- Savoir motiver et développer les compétences de ses collaborateurs

► Programme :

- Manager c'est communiquer :
 - *Mieux comprendre les difficultés de la communication*
- La définition de poste :
 - *Comprendre et réaliser une fiche de poste*
- Connaître les motivations de ses collaborateurs
- La notion d'objectif :
 - *Savoir fixer un objectif*
 - *Connaître les critères de l'objectif*
- Etablir des procédures d'évaluation adaptées :
 - *Approche de la notion d'attitude et de comportement*
- L'analyse de situation face à un collaborateur :
 - *Déterminer ce qui relève d'un problème de formation et ce qui relève d'une opportunité de management*
- Les techniques de management pour renforcer un comportement souhaité
- Les différents styles de management :
 - *Analyse de la situation du collaborateur*
 - *Connaître les niveaux de développement de ses collaborateurs par rapport à une activité ou une tâche donnée*
- Quel manager êtes-vous ?
 - *Votre style de management perçu par les autres*
 - *Votre style de management perçu par vous-même*
- Comment utiliser un style de management adapté à la tâche et au niveau de développement du collaborateur

► Le plus de la formation :

Préalablement au stage les collaborateurs du participant reçoivent un questionnaire permettant d'analyser son style de management.

Approche pédagogique pratique et opérationnelle basée sur des jeux de rôles en situation de management. Analyse et restitution de situations filmées.

► Modalités :

- Durée : 3 jours
- Tarif inter : 1 240 € HT/participant + Forfait repas 60 € HT